*Plantilla OpenPM² v3.0.1* **Acta de la reunión**

**BOOK STORE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título de la Reunión:** | Reunión inicial | **Fecha/Hora de la Reunión:** | 22/09/2022 |
| **Tipo de Reunión:** | Toma de decisiones | **Lugar de Celebración:** | Telemáticamente |
| **Coordinador de la Reunión:** | Álvaro Úbeda Ruiz, Mario Pérez Coronel, Mario Rodríguez García, Ramón Rodríguez Bejarano, Carlos Garrido Rodríguez | **Fecha de Publicación:** | 22/09/2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de los Asistentes** | **Iniciales** | **Presente** | **Organización / Email** |
| Álvaro Úbeda Ruiz | A.U.R |  | alvuberui@alum.us.es |
| Mario Pérez Coronel | M.P.C |  | marpercor8@alum.us.es |
| Mario Rodríguez García | M.R.G |  | marrodgar62@alum.us.es |
| Ramón Rodríguez Bejarano | R.R.B |  | ramrodbej@alum.us.es |
| Carlos Garrido Rodríguez | C.G.R |  | cargarrod12@alum.us.es |

|  |
| --- |
| **Agenda de la Reunión** |
| 1. *Decidir nombre del proyecto.* 2. *Decidir logo.* 3. *Decidir organización del equipo.* 4. *Presentar dudas del proyecto.* 5. *Elaborar preguntas sobre las dudas para presentárselas al patrocinador.* 6. *Documentos para realizar* |

|  |
| --- |
| **Resumen de la Reunión** |
| 1. En primer lugar, se han decidido el nombre del proyecto y el logo. 2. En segundo lugar, se ha decidido como se organizará el equipo. Número de reuniones por semana, metodologías, etc. 3. En tercer lugar, se ha hecho un análisis del proyecto y se han presentado todas las dudas. 4. En último lugar se ha elaborado un documento con preguntas para elaborarle al patrocinador. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Decisiones Adoptadas** | | | |
| **Id Decisión** | **Descripción** | **Fecha de la Decisión Adoptada** | **Responsable de la Decisión** |
| 0001 | Nombre del proyecto | *22/09/22* | TODOS |
| 0002 | Logo del proyecto | *22/09/22* | TODOS |
| 0003 | Generar preguntas al patrocinador | *22/09/22* | TODOS |
| 0004 | Organización del equipo | *22/09/22* | TODOS |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acciones / Tareas a realizar** | | | | | |
| **Id Acción** | **Fecha de Creación** | **Descripción** | **Estado** | **Fecha objetivo finalización** | **Responsable** |
| 0001 | *22/09/22* | Acta de constitución | *En marcha* | *4/10/22* | *TODOS* |
| 0002 | *22/09/22* | Registro de interesados | *En marcha* | *4/10/22* | *TODOS* |
| 0003 | *22/09/22* | Registro de supuestos | *En marcha* | *4/10/22* | *TODOS* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agenda propuesta para la próxima reunión** | **Fecha propuesta para la próxima reunión:** |  |
| 1. *Valorar reunión con el patrocinador.* 2. *Reparto de tareas.* 3. *Decidir nuevas preguntas para el patrocinador.* | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos Relacionados** | **Ubicación** |
| Acta\_reunion.doc | ./documentos/reuniones/acta\_reunion\_01.doc |
| Registro\_interesados.doc | ./documentos/ Registro\_interesados.doc |
| Registro\_supuestos.doc | ./documentos/ Registro\_supuestos.doc |
| Acta\_constitucion.doc | ./documentos/ acta\_constitucion.doc |